

Hà Nội, ngày 14 tháng 8 năm 2014

Số: 468 /QĐ -STTNSV

QUYẾT ĐỊNH
V/v phân công kiêm nhiệm công tác Đào tạo

VIỆN TRƯỞNG
VIỆN SINH THÁI VÀ TÀI NGUYÊN SINH VẬT

Căn cứ Quyết định số 65/CT ngày 05/3/1990 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng (nay là Thủ tướng Chính phủ) về việc thành lập Viện Sinh thái và Tài nguyên sinh vật;

Căn cứ Quyết định số 324/QĐ-VHL ngày 01/3/2013 của Chủ tịch Viện Hàn lâm KHCNVN về việc Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Viện Sinh thái và TNSV;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-VHL ngày 19/02/2013 của Chủ tịch Viện Hàn lâm KHCNVN về việc Ban hành Quy định phân cấp quản lý CBCCVC;

Căn cứ Thông tư 05/2005-TT-BNV của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ phân cấp trách nhiệm công việc đối với cán bộ công chức, viên chức;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý tổng hợp, Trưởng phòng Thực vật học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công tiến sĩ Nguyễn Thị Thanh Hương, nghiên cứu viên hiện đang công tác tại phòng Thực vật học - kiêm nhiệm thêm công việc cán sự không chuyên trách tham mưu giúp lãnh đạo Viện thực hiện các hoạt động về Đào tạo của Viện Sinh thái và Tài nguyên sinh vật. Thời gian từ ngày 01/09/2014.

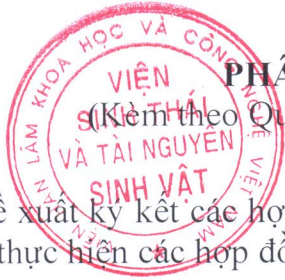
Điều 2. Tiến sĩ Nguyễn Thị Thanh Hương được hưởng phụ cấp kiêm nhiệm tương đương: hệ số 0.5 x hệ số mức lương tối thiểu/ tháng; được đảm bảo ưu tiên quyền lợi khi xét thưởng thi đua hàng năm và các quyền lợi khác trong thời gian kiêm nhiệm. Nội dung công việc sẽ được phân công cụ thể theo bảng phân công công việc chi tiết kèm theo.

Điều 3. Trưởng phòng Quản lý tổng hợp, Trưởng phòng Thực vật, tài vụ, tiến sĩ Nguyễn Thị Thanh Hương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TCCB;
- Lưu: VT.





PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC ĐÀO TẠO

(Kiểm theo Quyết định số 468/QĐ-STTNSV ngày 14/8/2014)

- Đề xuất ký kết các hợp đồng đào tạo với các giáo viên và các điều kiện để triển khai thực hiện các hợp đồng đã ký.
- Theo dõi và kiểm tra tình hình thực hiện kế hoạch giảng dạy, chương trình đào tạo và qui chế giảng dạy kịp thời đề xuất các bổ sung hoặc điều chỉnh cần thiết.
- Chủ động phối hợp với các bộ phận trong Viện tổ chức cho học viên tham gia nghiên cứu khoa học.
- Kết hợp với bộ phận Tài vụ quản lý việc đóng học phí của học viên. Chủ động phối hợp với phòng Tài vụ sử dụng nguồn kinh phí đào tạo Sau đại học và bồi dưỡng cán bộ đúng mục đích, có hiệu quả và theo quy định chung.
- Tổng hợp số liệu và nội dung vi phạm của học viên, đề xuất việc thi đua khen thưởng và xử lý học viên vi phạm trong hoạt động giáo dục đạo đức học viên.
- Nắm chắc số lượng, chất lượng số học viên đã tốt nghiệp, đang học, sắp tốt nghiệp.

Đề nghị trưởng phòng Quản lý tổng hợp và trưởng phòng Thực vật học bố trí sắp xếp thời gian tạo điều kiện thuận lợi cho tiến sĩ Nguyễn Thị Thanh Hương hoàn thành tốt công việc nghiên cứu chuyên môn và công tác Đào tạo của Viện.