

Số: 05/QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 19 tháng 02 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Tiêu chuẩn cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo các cấp
thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam**

**CHỦ TỊCH
VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM**

Căn cứ Nghị định số 108/2012/NĐ-CP ngày 25/12/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-VHL ngày 19/02/2013 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Tiêu chuẩn cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo các cấp thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1098/QĐ-KHCNVN ngày 10/9/2010 của Chủ tịch Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Tiêu chuẩn cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo các cấp thuộc Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *J. B.*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCB.A.



Châu Văn Minh

TIÊU CHUẨN

Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo các cấp thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ-VHL ngày 19 tháng 02 năm 2013
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)*

Điều 1. Tiêu chuẩn chung đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo các cấp:

1. Trung thành với Tổ quốc, với sự nghiệp cách mạng XHCN; nghiêm chỉnh chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có năng lực vận dụng sáng tạo chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chủ trương chính sách, pháp luật của Nhà nước vào việc xây dựng và phát triển đơn vị.

2. Cần kiệm, liêm chính, chí công, vô tư, trung thực, công bằng.

3. Tôn trọng và phát huy dân chủ trong mọi mặt hoạt động của đơn vị; quan tâm chăm lo cải thiện điều kiện làm việc và đời sống cho cán bộ, công chức, viên chức.

4. Có ý thức tổ chức kỷ luật và tinh thần trách nhiệm cao trong công tác.

5. Có khả năng tập hợp và phát huy trí tuệ của cán bộ, công chức, viên chức để xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

6. Có khả năng hợp tác với các tổ chức và các cán bộ trong ngành để thực hiện các nhiệm vụ công tác của đơn vị.

7. Có năng lực đề xuất và xây dựng môi trường làm việc thuận lợi cho thành viên của đơn vị tham gia một cách tích cực, chủ động, sáng tạo vào việc thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị.

8. Hiểu biết và có năng lực vận dụng các chế độ, chính sách, quy định của Đảng, Nhà nước và của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam trong quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ, quản lý tài chính, tài sản, trang thiết bị nghiên cứu, đầu tư thông tin khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế, trong công tác tổ chức, cán bộ và quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

9. Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý hành chính.

10. Có sức khỏe để đảm nhiệm công tác.

Điều 2. Tiêu chuẩn cấp trưởng đơn vị sự nghiệp nghiên cứu khoa học

1. Có học vị tiến sĩ và là nghiên cứu viên chính trở lên. Có kiến thức sâu về chuyên ngành và hiểu biết rộng về các lĩnh vực khoa học và công nghệ có liên quan.

2. Có năng lực đề xuất và xây dựng các chiến lược, các chương trình quốc gia về nghiên cứu khoa học và công nghệ thuộc lĩnh vực mà mình lãnh đạo quản lý.

3. Có khả năng và kinh nghiệm trong chỉ đạo và tổ chức thực hiện thành công các chương trình, đề tài, đề án nghiên cứu khoa học và triển khai công nghệ. Trực tiếp thực hiện việc nghiên cứu những đề tài, đề án có ý nghĩa quan trọng trong lĩnh vực chuyên môn của mình và đã thu được những kết quả có giá trị khoa học và công nghệ, giá trị thực tiễn lớn.

4. Thông thạo ngoại ngữ để giao dịch, hợp tác với nước ngoài trong lĩnh vực chuyên môn của đơn vị.

5. Có bằng cao cấp lý luận chính trị, chứng chỉ quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính.

Điều 3. Tiêu chuẩn đối với cấp phó đơn vị sự nghiệp nghiên cứu khoa học

1. Có học vị tiến sĩ hoặc ngạch nghiên cứu viên chính; nếu phụ trách về công tác tổ chức - hành chính có thể là chuyên viên chính.

2. Có năng lực hoàn thành tốt các mặt công tác chuyên môn và quản lý do cấp Trường phân công. Có hiểu biết và kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

3. Có kiến thức sâu về chuyên ngành, có hiểu biết nhất định về các ngành khoa học có liên quan.

4. Có bằng trung cấp lý luận chính trị, chứng chỉ quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính, chứng chỉ ngoại ngữ trình độ C.

Điều 4. Tiêu chuẩn đối với Giám đốc các đơn vị sự nghiệp khác, Tổng biên tập Nhà xuất bản Khoa học Tự nhiên và Công nghệ

1. Là nghiên cứu viên chính, chuyên viên chính (hoặc ngạch tương đương) trở lên.

2. Có kiến thức sâu về chuyên ngành theo yêu cầu và có hiểu biết về các ngành khoa học có liên quan.

3. Có khả năng đoàn kết và hợp tác tốt ở trong đơn vị và với các cơ quan, tổ chức khác để thực hiện có kết quả nhiệm vụ chính trị được giao.

4. Có bằng cao cấp lý luận chính trị, chứng chỉ quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính, chứng chỉ ngoại ngữ trình độ C.

Điều 5. Tiêu chuẩn đối với Phó Giám đốc các đơn vị sự nghiệp khác, Phó tổng biên tập Nhà xuất bản Khoa học Tự nhiên và Công nghệ

1. Là nghiên cứu viên chính, chuyên viên chính (hoặc ngạch tương đương).

2. Có năng lực hoàn thành nhiệm vụ công tác do cấp trường phân công.

3. Có trình độ chuyên môn và nghiệp vụ theo yêu cầu. Có hiểu biết và kinh nghiệm nhất định về lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

4. Có bằng trung cấp lý luận chính trị, chứng chỉ quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính, chứng chỉ ngoại ngữ trình độ C.

Điều 6. Tiêu chuẩn đối với Trưởng Ban, Chánh Văn phòng

1. Là Tiến sĩ, chuyên viên chính hoặc nghiên cứu viên chính trở lên.

2. Có năng lực vận dụng đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước để tham mưu cho lãnh đạo về các lĩnh vực công tác được phân công phụ trách, có khả năng tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác của các tổ chức giúp Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

3. Có bằng cao cấp lý luận chính trị, chứng chỉ quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính, chứng chỉ ngoại ngữ trình độ C (riêng Trưởng Ban Hợp tác - Quốc tế phải thông thạo ít nhất một ngoại ngữ để giao dịch, hợp tác với nước ngoài).

Điều 7. Tiêu chuẩn đối với Phó Trưởng ban, Phó Chánh Văn phòng

1. Là Tiến sĩ, hoặc chuyên viên chính, hoặc nghiên cứu viên chính trở lên.

2. Có khả năng hoàn thành các nhiệm vụ công tác được cấp Trưởng phân công.

3. Có bằng trung cấp lý luận chính trị, chứng chỉ quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính, chứng chỉ ngoại ngữ trình độ C.

Điều 8. Tiêu chuẩn đối với Trưởng phòng

1. Trưởng phòng chuyên môn

a) Có học vị tiến sĩ hoặc nghiên cứu viên chính (hoặc các ngạch tương đương).

b) Có khả năng tổ chức nghiên cứu, tập hợp cán bộ thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học của phòng. Có năng lực nghiên cứu khoa học, chủ trì thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học công nghệ các cấp.

c) Có chứng chỉ quản lý nhà nước chương trình chuyên viên, chứng chỉ ngoại ngữ trình độ C.

2. Trưởng phòng Quản lý tổng hợp

a) Có học vị tiến sĩ hoặc nghiên cứu viên chính hoặc chuyên viên chính (hoặc các ngạch tương đương).

b) Có kiến thức, kinh nghiệm trong công tác quản lý nghiên cứu khoa học, quản lý công tác tài chính, hành chính, tổ chức - cán bộ, hợp tác quốc tế của đơn vị.

c) Có bằng trung cấp lý luận chính trị, chứng chỉ quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính, chứng chỉ ngoại ngữ trình độ C.

3. Trưởng phòng nghiệp vụ

a) Là chuyên viên chính hoặc ở ngạch tương đương.

b) Có khả năng vận dụng và tổ chức thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, chế độ, chính sách quy định của Đảng và Nhà nước có liên quan đến lĩnh vực công tác của mình.

c) Có bằng trung cấp lý luận chính trị, chứng chỉ quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính, chứng chỉ ngoại ngữ trình độ C.

Điều 9. Tiêu chuẩn đối với Phó trưởng phòng

1. Phó trưởng phòng chuyên môn

a) Là nghiên cứu viên chính, kỹ sư chính hoặc có học vị từ thạc sĩ trở lên.

b) Có khả năng giúp Trưởng phòng quản lý các hoạt động của phòng.

c) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ C.

2. Phó trưởng phòng Quản lý tổng hợp

a) Tốt nghiệp đại học trở lên.

b) Có khả năng giúp Trưởng phòng quản lý lĩnh vực công tác được phân công phụ trách và lãnh đạo công việc chung của phòng. Có khả năng tổ chức thực hiện các chế độ chính sách, quy định của Đảng và Nhà nước có liên quan đến lĩnh vực công tác được giao.

c) Có chứng chỉ quản lý nhà nước chương trình chuyên viên, chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B.

3. Phó trưởng phòng nghiệp vụ

a) Tốt nghiệp từ đại học trở lên.

b) Có khả năng tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao và giúp Trưởng phòng quản lý các mặt hoạt động của phòng.

c) Có chứng chỉ quản lý nhà nước chương trình chuyên viên, chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B.

Điều 10. Đối với đơn vị do Chủ tịch Viện thành lập, nếu cán bộ dự kiến được xem xét bổ nhiệm chưa đủ các tiêu chuẩn nêu tại quy chế này, Chủ tịch Viện quyết định đối với việc bổ nhiệm lãnh đạo đơn vị; Thủ trưởng đơn vị xem xét quyết định đối với cán bộ lãnh đạo cấp phòng và tương đương sau khi có ý kiến phê duyệt của Chủ tịch Viện.

Các trường hợp đặc biệt khác do Chủ tịch Viện xem xét quyết định. / a



CHỦ TỊCH *th*

Châu Văn Minh