

Số: 12/QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 19 tháng 02 năm 2013

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế xét khen thưởng  
đối với cá nhân và tổ chức nước ngoài**

## CHỦ TỊCH

**VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM**

Căn cứ Nghị định số 108/2012/NĐ-CP ngày 25/12/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 02/2011/TT-BNV ngày 24/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-VHL ngày 19/02/2013 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế xét khen thưởng đối với cá nhân và tổ chức nước ngoài của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1411/QĐ-KHCNVN ngày 28/10/2011 của Chủ tịch Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế khen thưởng đối với cá nhân và tổ chức nước ngoài.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ, Trưởng Ban Hợp tác quốc tế, Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCB.Ng.60b.



**Châu Văn Minh**

## QUY CHẾ

### Khen thưởng đối với cá nhân và tổ chức nước ngoài

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 12/10-QĐ-VHL ngày 19 tháng 02 năm 2013  
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)*

## Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Đối tượng và phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc, tiêu chuẩn, hồ sơ và quy trình xét khen thưởng đối với cá nhân và tổ chức nước ngoài có quan hệ hợp tác và làm việc với các đơn vị thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam, có đóng góp tích cực và hiệu quả cho sự nghiệp xây dựng và phát triển của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm).

### Điều 2. Nguyên tắc khen thưởng

Việc khen thưởng phải đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn, công khai và kịp thời.

## Chương II HÌNH THỨC, TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

### Điều 3. Các hình thức khen thưởng

1. Cấp Nhà nước:
  - a) Huân chương Hữu nghị;
  - b) Huy chương Hữu nghị.
2. Cấp Viện Hàn lâm:
  - a) Bằng khen;
  - b) Kỷ niệm chương của Viện Hàn lâm.

### Điều 4. Tiêu chuẩn

1. Khen thưởng cấp Nhà nước:

“Huân chương Hữu nghị” và “Huy chương Hữu nghị” được tặng hoặc truy tặng cho cá nhân và tổ chức nước ngoài đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thực hiện.



## 2. Khen thưởng cấp Viện Hàn lâm:

a) Bằng khen của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Chủ tịch Viện) được xét tặng cho cá nhân và tổ chức nước ngoài đã có nhiều đóng góp thiết thực cho sự nghiệp xây dựng và phát triển của Viện Hàn lâm;

b) Kỷ niệm chương của Viện Hàn lâm được xét tặng cho cá nhân người nước ngoài đã có đóng góp tích cực cho sự nghiệp xây dựng và phát triển của Viện Hàn lâm.

## **Chương III** **QUY TRÌNH, HỒ SƠ, TỔ CHỨC TRAO TẶNG**

### **Điều 5. Quy trình xét khen thưởng**

1. Các đơn vị lập hồ sơ các đối tượng đủ tiêu chuẩn trình Chủ tịch Viện.
2. Ban Hợp tác quốc tế chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ trong việc tiếp nhận, thẩm định và lập danh sách các tổ chức, cá nhân đủ tiêu chuẩn trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Viện Hàn lâm xem xét, đề nghị Chủ tịch Viện quyết định.

### **Điều 6. Hồ sơ khen thưởng**

1. Cấp Nhà nước: số lượng 05 bộ (bản chính), bao gồm:

- a) Tờ trình của đơn vị đề nghị tặng thưởng Huân chương, Huy chương;
- b) Bản tóm tắt thành tích của đối tượng được đề nghị khen thưởng;
- c) Biên bản họp của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp cơ sở;
- d) Biên bản họp của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp Viện Hàn lâm.
- e) Tờ trình Thủ tướng Chính phủ của Viện Hàn lâm.

2. Cấp Viện Hàn lâm: số lượng 02 bộ (bản chính), bao gồm:

- a) Tờ trình của đơn vị đề nghị tặng thưởng Bằng khen, Kỷ niệm chương;
- b) Bản tóm tắt thành tích của đối tượng được đề nghị khen thưởng;
- c) Biên bản họp của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp cơ sở;
- d) Biên bản họp của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp Viện Hàn lâm.

### **Điều 7. Thông báo kết quả khen thưởng**

Ban Hợp tác quốc tế có trách nhiệm thông báo cho đơn vị trình khen thưởng biết kết quả khen thưởng trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày ký quyết định khen thưởng.

### **Điều 8. Tổ chức trao tặng**

1. Đơn vị đề nghị khen thưởng có trách nhiệm tổ chức trao tặng cho các tổ chức, cá nhân được khen thưởng.



2. Các trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định.

**Điều 9. Xử lý vi phạm về xét khen thưởng**

Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm kiểm tra, xác nhận việc kê khai, báo cáo của các cá nhân, tổ chức do mình đề nghị. Trường hợp vi phạm thì tùy theo mức độ có thể bị hủy bỏ quyết định khen thưởng.

**Chương IV  
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 10.** Quy chế này gồm 4 chương, 10 điều, được thực hiện thống nhất trong toàn Viện Hàn lâm. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời để Chủ tịch Viện xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp. /

CHỦ TỊCH *th*



Chau Văn Minh

