|  |
| --- |
| **VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM**  **… Tên đơn vị chủ trì …**  **THUYẾT MINH NHIỆM VỤ**    **…. Tên nhiệm vụ ……**  **Chủ nhiệm nhiệm vụ:**  **Đơn vị chủ trì:**    **Hà Nội, 202…** |

**Mẫu 01**

**VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM**

**… Tên đơn vị chủ trì …**

**THUYẾT MINH NHIỆM VỤ**

**…. Tên nhiệm vụ ……**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thủ trưởng đơn vị chủ trì**  **Nguyễn Văn A** | **Chủ nhiệm nhiệm vụ**  **Nguyễn Văn B** |

**Hà Nội. 202…**

**THUYẾT MINH NHIỆM VỤ**

1. **Tên nhiệm vụ:**
2. **Thời gian thực hiện**: ... tháng (từ..... đến.....)
3. **Kinh phí:**
4. **Loại hình nhiệmvụ:** Hỗ trợ, phục vụ hoạt động khoa học và công nghệ
5. **Chủ nhiệm nhiệm vụ:**

- Họ và tên:

- Học hàm, học vị:

- Chức vụ:

- Điện thoại cố định: Fax:

- Điện thoại di động: E-mail:

1. **Đơn vị chủ trì:**

- Điện thoại: Fax: E-mail:

- Địa chỉ:

1. **Mục tiêu:**

***7.1. Mục tiêu tổng quát***

***7.2. Mục tiêu cụ thể***

Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của nhiệm vụ (*Cần có luận giải sự cần thiết phải triển khai nhiệm vụ*)

*8.1. Tổng quan**tình hình nghiên cứu ngoài nước*

*8.2. Tổng quan**tình hình nghiên cứu trong nước*

*8.3. Sự cần thiết phải triển khai nhiệm vụ*

1. **Các nội dung chính**

Các nội dung chính cần thực hiện:

***9.1. Nội dung 1: (Ghi rõ tên nội dung)***

Trong nội dung này, sẽ tiến hành phân tích, tổng hợp tài liệu để:

*(Ghi rõ tên các công việc)*

***9.2. Nội dung 2: (Ghi rõ tên nội dung)***

Trong nội dung này, sẽ tiến hành nghiên cứu, đánh giá để:

*(Ghi rõ tên các công việc)*

***9.3. Nội dung 3: (Ghi rõ tên nội dung)***

Trong nội dung này, sẽ tiến hành nghiên cứu, đánh giá để:

*(Ghi rõ tên các công việc)*

***9.4. Nội dung 4: (Ghi rõ tên nội dung)***

Trong nội dung này, sẽ tiến hành nghiên cứu, đánh giá để để xuất:

*(Ghi rõ tên các công việc)*

**10.** Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu và kỹ thuật sử dụng

*10.1. Cách tiếp cận*

*10.2. Phương pháp nghiên cứu và kỹ thuật sử dụng*

**11. Tiến độ thực hiện:**

*(Ghi rõ các công việc của từng nội dung đã nêu tại mục 9)*

| **STT** | **Nội dung** | **Sản phẩm phải đạt** | **Thời gian** | **Cán bộ thực hiện** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Nội dung 1: *(Ghi rõ tên nội dung)* | | | |
|  | Liệt kê chi tiết các công việc của Nội dung 1 | Liệt kê chi tiết các sản phẩm cần đạt của các công việc của Nội dung 1 | Ghi rõ thời gian thực hiện của từng công việc của Nội dung 1 | Ghi rõ tên cán bộ thực hiện của từng công việc của Nội dung 1 |
| 2 | Nội dung 2: *(Ghi rõ tên nội dung)* | | | |
|  | Liệt kê chi tiết các công việc của Nội dung 2 | Liệt kê chi tiết các sản phẩm cần đạt của các công việc của Nội dung 2 | Ghi rõ thời gian thực hiện của từng công việc của Nội dung 2 | Ghi rõ tên cán bộ thực hiện của từng công việc của Nội dung 2 |
| … | Nội dung …: *(Ghi rõ tên nội dung)* | | | |
|  | Liệt kê chi tiết các công việc của Nội dung … | Liệt kê chi tiết các sản phẩm cần đạt của các công việc của Nội dung … | Ghi rõ thời gian thực hiện của từng công việc của Nội dung … | Ghi rõ tên cán bộ thực hiện của từng công việc của Nội dung … |

**12. Sản phẩm nhiệm vụ:**

*(Ghi rõ tên các sản phẩm và yêu cầu về số lượng, khối lượng, chủng loại và chất lượng của từng sản phẩm))*

| **TT** | **Tên sản phẩm** | **Số lượng** | **Chỉ tiêu khoa học, chỉ tiêu kỹ thuật** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

**13. Danh sách thành viên thực hiện nhiệm vụ theo chức danh:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Cơ quan** | **Chức danh trong Nhiệm vụ** |
| 1 | PGS. TS. Nguyễn Văn B | *Ghi rõ tên cơ quan* | Chủ nhiệm nhiệm vụ |
| 2 | *Ghi rõ học hàm học vị, họ và tên của thành viên* | *Ghi rõ tên cơ quan* | Thư ký nhiệm vụ |
| 3 |  |  | Thành viên chính |
| 4 |  |  | Thành viên chính |
| 5 |  |  | Thành viên chính |
| 6 |  |  | Thành viên chính |
| 7 |  |  | Thành viên chính |
| 8 |  |  | Thành viên chính |
| 9 |  |  | Thành viên chính |
| 10 |  |  | Thành viên chính |
| 11 |  |  | Thành viên chính |
| 12 |  |  | Thành viên chính |
| 13 |  |  | Thành viên chính |
| 14 |  |  | Thành viên chính |

**14. Danh sách chuyên gia trong nước tham gia thực hiện nhiệm vụ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Cơ quan** | **Chức danh trong Nhiệm vụ** |
| 1 | GS. TSKH. Nguyễn Văn D | *Ghi rõ tên cơ quan* | Chuyên gia |
| 2 | GS. TS. Nguyễn Văn E | *Ghi rõ tên cơ quan* | Chuyên gia |
| 3 | *Ghi rõ học hàm học vị, họ và tên của chuyên gia* | *Ghi rõ tên cơ quan* | Chuyên gia |

**15. Kinh phí**:

Tổng kinh phí thực hiện nhiệm vụ: .............................. đ (.............triệu đồng).

**DỰ TOÁN KINH PHÍ**

**I. Căn cứ lập dự toán**

*Các văn bản qui định định mức kinh tế - kỹ thuật do các Bộ, ngành ban hành và các chế độ, chính sách của nhà nước được sử dụng làm căn cứ để lập dự toán; trường hợp không có định mức kinh tế - kỹ thuật thì cần thuyết minh cụ thể, chi tiết căn cứ lập dự toán, yêu cầu có báo giá kèm theo.*

Các căn cứ theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Các văn bản áp dụng khác.

- Báo giá số: ngày / /20 của........................... về ......................

**II. Tổng hợp dự toán.**

***1.Tổng hợp dự toán theo Mục lục NSNN***

Đơn vị tính: Đồng

| **STT** | **Mục chi** | **Nội dung chi** | **Tổng số** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 6650 | Hội thảo khoa học |  |
| 2 | 6700 | Công tác phí |  |
| 3 | 6750 | Chi phí thuê mướn |  |
| 4 | 6800 | Chi đoàn ra |  |
| 5 | 6850 | Chi đoàn vào |  |
| 6 | 6900 | Sửa chữa TSCĐ phục vụ trực tiếp NCKH cho nhiệm vụ |  |
| 7 | 6950 | Tài sản cố định |  |
| 8 | 7000 | Thù lao thực hiện nhiệm vụ KHCN |  |
| *Tiền công/Thù lao thành viên thực hiện* |  |
| *Thuê chuyên gia trong nước* |  |
| *Thuê chuyên gia ngoài nước* |  |
| 9 | 7000 | Chi mua nguyên, nhiên vật liệu, năng lượng, vật tư, dụng cụ…. |  |
| *Đã được Nhà nước ban hành định mức kinh tế kỹ thuật (thông tin về văn bản nhà nước quy định về định mức KTKT áp dụng)* |  |
| *Chưa được Nhà nước ban hành định mức kinh tế kỹ thuật* |  |
| Sách báo phục vụ chuyên môn; |  |
| Chi phí nghiệp vụ chuyên môn khác. |  |
| 10 | 7050 | Tài sản vô hình |  |
| … | … | …. |  |
| **Tổng cộng** | | |  |

***2. Giải trình các Mục chi***

2.1 Chi tiết tiền công của các thành viên

| **TT** | **Chức danh/nhóm chức danh thực hiện đề tài** | **Dự kiến kết quả** | **Số ngày công làm việc của chức danh/nhóm chức danh (Sncn) hoặc số tháng quy đổi theo chức danh/nhóm chức danh** | **Mức Hệ số tiền công theo ngày (Hstcn)/Mức thù lao theo tháng** | **Tiền công hoặc Thù lao thực hiện *(đồng)*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Nội dung nhiệm vụ 1:** (*tên nội dung 1*) | | | | | **Tổng ND 1** |
| ***1.1. Công việc 1.1:*** *(tên công việc 1.1)* | | | | | ***Tổng CV 1*** |
| 1 | Chủ nhiệm ĐT | Tên kết quả dự kiến | X1 |  |  |
| 2 | Thư ký khoa học, Thành viên chính | X2 |  |  |
| 3 | Thành viên | X3 |  |  |
| 4 | Nhân viên kỹ thuật, nhân viên hỗ trợ | X4 |  |  |
| ***1.2. Công việc 1.2:*** *(tên công việc 1.2)* | | | | | ***Tổng CV 2*** |
| … |  |  |  |  |  |
| **2. Nội dung nhiệm vụ 2:** (*tên nội dung 2*) | | | | | **Tổng ND 2** |
| … |  |  |  |  |  |
| **Tổng cộng** | | | **. . . . .** |  | **. . . . .** |

Bảng tổng hợp tiền công lao động

| **TT** | **Chức danh thực hiện đề tài** | **Số ngày công/ số tháng quy đổi theo chức danh/nhóm chức danh** | ***Tiền công/Thù lao thực hiện (đ)*** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Chủ nhiệm đề tài |  |  |
| 2 | Thành viên chính, Thư ký khoa học |  |  |
| 3 | Thành viên |  |  |
| 4 | Nhân viên kỹ thuật, nhân viên hỗ trợ |  |  |
| **Tổng cộng** | |  |  |

2.2 Chi tiết tiền thuê chuyên gia trong nước

| **TT** | **Họ và tên**  *(Học hàm, học vị)* | **Nội dung thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Số tiền** *(đồng)* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | PGS. TS. . . . . . . . | . . . . . . . | . . . . . . . | … |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| **Tổng cộng** | | | | … |

2.3 Chi tiết tiền thuê chuyên gia nước ngoài

| **TT** | **Họ và tên**  *(Học hàm, học vị)* | **Nội dung thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Số tiền** *(đồng)* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | PGS. TS. . . . . . . . | . . . . . . . | . . . . . . . | … |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| **Tổng cộng** | | | | … |

2.4 Chi tiết các khoản chi còn lại:

Đơn vị tính: Đồng

| **TT** | **Mục chi** | **Nội dung chi** | **Tổng số** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 6650 | Hội thảo khoa học |  |
|  |  | Hội thảo 1: Tên hội thảo x số lượng người x số buổi |  |
|  |  | *( Chi tiết: Chủ trì, thư ký, báo cáo, tham dự, chi khác….)* |  |
|  |  | Hội thảo 2: Tên hội thảo x số lượng người x số buổi |  |
|  |  | *( Chi tiết: Chủ trì, thư ký, báo cáo, tham dự, chi khác….)* |  |
| 2 | 6700 | Công tác phí |  |
|  |  | *Tiền vé máy bay, ô tô,..* |  |
|  |  | *Tiền phụ cấp lưu trú: số người x số ngày* |  |
|  |  | *Tiền thuê phòng nghỉ tại nơi đến công tác: số người x số đêm* |  |
|  |  | *Khác* |  |
| 3 | 6750 | Chi phí thuê mướn |  |
|  |  | *Hợp đồng dịch vụ NCKH với đơn vị bên ngoài*  *(Báo giá kèm theo)* |  |
|  |  | *Thuê ngoài phân tích mẫu, phương tiện nghiên cứu…*  *(Báo giá kèm theo)* |  |
|  |  | *Thuê đất, nhà xưởng và thiết bị các loại*  *(Báo giá kèm theo)* |  |
|  |  | *Thuê lao động* |  |
| 4 | 6800 | Chi đoàn ra |  |
|  |  | Thuyết minh rõ tên nước đến, số người, thời gian công tác; Tiền vé máy bay, tàu xe; Tiền ăn, tiêu vặt; Tiền thuê phòng nghỉ; Phí, lệ phí: (Phí sân bay, phí làm visa, hộ chiếu...); Chi khác: Bảo hiểm ....  *(Báo giá tiền vé máy bay)* |  |
| 5 | 6850 | Chi đoàn vào |  |
|  |  | Thuyết minh rõ số chuyên gia, thời gian, tiền vé máy bay, tàu xe; Tiền ăn, tiêu vặt; Tiền thuê phòng nghỉ …  *(Báo giá tiền vé máy bay)* |  |
| 6 | 6900 | Sửa chữa TSCĐ phục vụ trực tiếp NCKH cho nhiệm vụ |  |
|  |  | Tên thiết bị, cơ sở vật chất cần sửa chữa  (*Dự toán cần có khái toán, thuyết minh, hoặc báo giá (nếu có), lưu ý thuyết minh cần có danh mục thiết bị hiện có của tổ chức chủ trì được sử dụng trực tiếp phục vụ nhiệm vụ)* |  |
| 7 | 6950 | Mua sắm tài sản cố định |  |
|  |  | Dự toán và thuyết minh rõ chi tiết chủng loại, tính năng kỹ thuật, tiêu chuẩn, xuất xứ, đơn giá của tài sản  *(Báo giá kèm theo)* |  |
| 8 | 7000 | Chi phí nghiệp vụ chuyên môn |  |
| *Chi mua nguyên, nhiên vật liệu, năng lượng, vật tư, dụng cụ…*  *Dự toán chi tiết:*  *- Chủng loại, tiêu chuẩn, số lượng, đơn giá kèm theo thông tin về văn bản nhà nước quy định về định mức KTKT áp dụng;*  *- Chủng loại, tiêu chuẩn, số lượng, đơn giá kèm theo báo giá* |  |
| *Sách báo phục vụ chuyên môn*  *(Báo giá kèm theo)* |  |
| *Chi phí nghiệp vụ chuyên môn khác* |  |
| 9 | 7050 | Mua sắm tài sản vô hình  *(Báo giá kèm theo)* |  |
| ... | … | … |  |
| **Tổng cộng** | | |  |

*…....., ngày ... tháng ... năm ...*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thủ trưởng đơn vị**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | **Kế toán đơn vị**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Cán bộ thực hiện**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**PHÊ DUYỆT CỦA VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM**

**\*Phụ lục vật tư, hóa chất, nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên vật tư, hoá chất, nguyên vật liệu** | **Thông số kỹ thuật** | **Xuất xứ** | **Đơn vị tính *(quy cách đóng gói)*** | **Số lượng** | **Đơn giá (đồng)** | **Thành tiền (đồng)** |
|
| 1 |  |  |  | Chai (dung tích) |  |  |  |
| 2 |  |  |  | lít |  |  |  |
| 3 |  |  |  | lọ (dung tích) |  |  |  |
| … | …… |  | …. |  |  |  |  |
| **Tổng cộng** | | | | | | | + |

**\* Phụ lục mua sắm tài sản cố định:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên thiết bị** | **Thông số kỹ thuật** | **Xuất xứ** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Đơn giá (đồng)** | **Thành tiền (đồng)** |
|
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … | …… |  | …. |  |  |  |  |
| **Tổng cộng** | | | | | | | + |

**\* Phụ lục dịch vụ thuê ngoài:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên dịch vụ** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Đơn giá (đồng)** | **Thành tiền (đồng)** |
|
| 1 |  | Mẫu (hoặc phép đo.....) |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … | …… |  |  |  |  |
| **Tổng cộng** | | | | | + |

**\*Các phụ lục cần thiết khác (nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **LÝ LỊCH KHOA HỌC  Của cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ  hỗ trợ, phục vụ hoạt động khoa học và công nghệ**  **A/ Thông tin chung về cá nhân:**  1. Họ và tên:  2. Ngày, tháng, năm sinh:  3. Nam, Nữ:  4. Địa chỉ:  5. Điện thoại:  6. Email:  7. Fax:  8. Chức vụ:  9. Cơ quan công tác:  **B/ Trình độ đào tạo:**  1. Trình độ chuyên môn:  - Học vị:  - Năm bảo vệ:  - Chuyên ngành:  - Học hàm:  - Năm được phong:  2. Các khóa học chuyên môn khác đã hoàn thành: (tên khóa học, thời gian và nơi đào tạo).  3. Các đề tài, dự án đã chủ trì hoặc tham gia trong 5 năm gần đây liên quan đến nhiệm vụ.  4. Các thành tích nghiên cứu trong 5 năm gần đây liên quan đến nhiệm vụ:  - Giải thưởng KHCN:  - Các công trình đã công bố, sách xuất bản:  - Đào tạo:  - Sở hữu trí tuệ (bằng sáng chế, giải pháp hữu ích):  - Đăng ký nhãn hiệu hàng hóa:  ....., ngày ... tháng ... năm ... | |
| **Xác nhận của đơn vị đăng ký chủ trì**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | **Cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **LÝ LỊCH KHOA HỌC  Của cá nhân đăng ký là thư ký khoa học1 của nhiệm vụ  hỗ trợ, phục vụ hoạt động khoa học và công nghệ**  **A. Thông tin về nhiệm vụ** - Tên nhiệm vụ: - Đơn vị đăng ký chủ trì:  - Cá nhân đăng ký chủ nhiệm:  - Thời gian thực hiện:  **B. Thông tin về cá nhân tham gia**  **I. Thông tin chung**  1. Họ và tên:  2. Ngày, tháng, năm sinh:  3. Nam, Nữ:  4. Địa chỉ:  5. Điện thoại:  6. Email:  7. Fax:  8. Chức vụ:  9. Cơ quan công tác:  **II. Trình độ đào tạo**  1. Trình độ chuyên môn:  - Học vị:  - Năm bảo vệ:  - Chuyên ngành:  - Học hàm:  - Năm được phong:  2. Các khóa học chuyên môn khác đã hoàn thành: (tên khóa học, thời gian và nơi đào tạo).  3. Các đề tài, dự án đã chủ trì hoặc tham gia trong 5 năm gần đây liên quan đến nhiệm vụ.  4. Các thành tích nghiên cứu trong 5 năm gần đây liên quan đến nhiệm vụ:  - Giải thưởng KHCN:  - Các công trình đã công bố, sách xuất bản:  - Đào tạo:  - Sở hữu trí tuệ (bằng sáng chế, giải pháp hữu ích):  - Đăng ký nhãn hiệu hàng hóa:  **C. Nội dung công việc tham gia** trong nhiệm vụ (*và kinh phí tương ứng*) của cá nhân tham gia thực hiện đã được thể hiện trong bản thuyết minh nhiệm vụ gửi Chủ tịch Viện Hàn lâm KHCNVN.  **D. Cam kết**  Khi thực hiện, chúng tôi cam đoan sẽ hoàn thành những thủ tục pháp lý do Viện Hàn lâm KHCNVN hướng dẫn về nghĩa vụ và quyền lợi của mỗi bên để thực hiện tốt nhất và đúng thời hạn mục tiêu, nội dung và sản phẩm của nhiệm vụ.  ....., ngày ... tháng ... năm ... | |
| **Xác nhận của đơn vị đăng ký chủ trì**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | **Cá nhân đăng ký là thư ký khoa học1**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

*Hướng dẫn:*

1 Tại phần gạch chân, các cá nhân cần lựa chọn 1 trong các chức danh thư ký khoa học/thành viên chính/chuyên gia để kê khai cho chính xác.

|  |  |
| --- | --- |
| **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **LÝ LỊCH KHOA HỌC  Của cá nhân đăng ký là thư ký khoa học1 của của nhiệm vụ  hỗ trợ, phục vụ hoạt động khoa học và công nghệ**  (*Dùng cho các cá nhân không thuộc sự quản lý của đơn vị đăng ký chủ trì*)  **A. Thông tin về nhiệm vụ** - Tên nhiệm vụ: - Đơn vị đăng ký chủ trì:  - Cá nhân đăng ký chủ nhiệm:  - Thời gian thực hiện:  **B. Thông tin về cá nhân tham gia**  **I. Thông tin chung**  1. Họ và tên:  2. Ngày, tháng, năm sinh:  3. Nam, Nữ:  4. Địa chỉ:  5. Điện thoại:  6. Email:  7. Fax:  8. Chức vụ:  9. Cơ quan công tác:  **II. Trình độ đào tạo**  1. Trình độ chuyên môn:  - Học vị:  - Năm bảo vệ:  - Chuyên ngành:  - Học hàm:  - Năm được phong:  2. Các khóa học chuyên môn khác đã hoàn thành: (tên khóa học, thời gian và nơi đào tạo).  3. Các đề tài, dự án đã chủ trì hoặc tham gia trong 5 năm gần đây liên quan đến nhiệm vụ.  4. Các thành tích nghiên cứu trong 5 năm gần đây liên quan đến nhiệm vụ:  - Giải thưởng KHCN:  - Các công trình đã công bố, sách xuất bản:  - Đào tạo:  - Sở hữu trí tuệ (bằng sáng chế, giải pháp hữu ích):  - Đăng ký nhãn hiệu hàng hóa:  **C. Nội dung công việc tham gia** trong nhiệm vụ (*và kinh phí tương ứng*) của cá nhân tham gia thực hiện đã được thể hiện trong bản thuyết minh nhiệm vụ gửi Chủ tịch Viện Hàn lâm KHCNVN.  **D. Cam kết**  Khi thực hiện, chúng tôi cam đoan sẽ hoàn thành những thủ tục pháp lý do Viện Hàn lâm KHCNVN hướng dẫn về nghĩa vụ và quyền lợi của mỗi bên để thực hiện tốt nhất và đúng thời hạn mục tiêu, nội dung và sản phẩm của nhiệm vụ.  ....., ngày ... tháng ... năm ... | |
| **Xác nhận của thủ trưởng đơn vị quản lý**  *(Xác nhận, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*  Đơn vị đồng ý và sẽ dành thời gian cần thiết để Ông/Bà ... tham gia thực hiện đề tài: ....... | **Cá nhân đăng ký là thư ký khoa học**1  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

*Hướng dẫn:*

1 Tại phần gạch chân, các cá nhân cần lựa chọn 1 trong các chức danh thư ký khoa học/thành viên chính/chuyên gia để kê khai cho chính xác.

**Mẫu 02**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC**  **VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM** |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc*......, ngày......tháng......năm 20.....* |

# **PHIẾU NHẬN XÉT**

**Hồ sơ thuyết minh và dự toán nhiệm vụ hỗ trợ**

**phục vụ hoạt động khoa học và công nghệ**

**I. Thông tin chung**

#### - Tên nhiệm vụ:

- Đơn vị chủ trì:

- Chủ nhiệm:

- Thời gian thực hiện:

- Kinh phí thực hiện:

**II. Thành viên hội đồng**

- Họ và tên:

- Học hàm, học vị: Chức danh trong hội đồng:

- Đơn vị công tác:

**III. Các nội dung nhận xét**

***3.1. Nhận xét về nội dung nhiệm vụ*** *(Đánh giá chi tiết về: Nội dung nhiệm vụ đầy đủ, hợp lý; Tính logic, cân đối của toàn bộ nội dung nhiệm vụ)*

*3.2. Nhận xét về sản phẩm của nhiệm vụ (Đánh giá chi tiết về: Mức độ đáp ứng về số lượng, khối lượng, yêu cầu của sản phẩm so với mục tiêu nhiệm vụ đề ra)*

***3.3. Nhận xét về dự toán của nhiệm vụ*** *(Đánh giá chi tiết sự phù hợp về: dự toán kinh phí; thành viên tham gia nhiệm vụ, số lượng thành viên tham gia, số ngày công lao động, số lượng chuyên gia và định mức chi chuyên gia (nếu có))*

**IV. Nhận xét khác và kết luận của người nhận xét**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Thành viên Hội đồng**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

*Ghi chú:*

- Phiếu Nhận xét là cơ sở để đơn vị chủ trì và chủ nhiệm nhiệm vụ sửa chữa và hoàn thiện hồ sơ nhiệm vụ;

- Các uỷ viên phản biện có thể chuẩn bị bản nhận xét của mình trên cơ sở Phiếu Nhận xét này.

**Mẫu 03**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC** |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM** |  | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |  |
|  |  | *….., ngày …..tháng…. năm…...* |

**PHIẾU THẨM ĐỊNH**

**Hồ sơ thuyết minh đề cương và dự toán nhiệm vụ hỗ trợ**

**phục vụ hoạt động khoa học và công nghệ**

**I. Thông tin chung về nhiệm vụ**

- Tên nhiệm vụ:

- Đơn vị chủ trì:

- Chủ nhiệm:

- Thời gian thực hiện:

- Kinh phí thực hiện:

**II. Thành viên hội đồng**

- Họ và tên:

- Học hàm, học vị: Chức danh trong hội đồng:

- Đơn vị công tác:

**III. Các tiêu chí đánh giá:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | ***Các tiêu chí đánh giá*** | ***Điểm*** |
| **1** | Về nội dung nhiệm vụ: (*chấm từ 0-30 điểm*)  - Nội dung nhiệm vụ đầy đủ, hợp lý;  - Tính logic, cân đối của toàn bộ nội dung nhiệm vụ |  |
| **2** | Về sản phẩm của nhiệm vụ: (*chấm từ 0-70 điểm*)  Mức độ đáp ứng về số lượng, khối lượng, yêu cầu của sản phẩm so với mục tiêu nhiệm vụ đề ra |  |
|  | **Tổng cộng:** |  |

**IV. Đánh giá tổng quát về nhiệm vụ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nhất trí với Hồ sơ thuyết minh và dự toán nhiệm vụ, đồng ý cho triển khai (Hồ sơ thuyết minh và dự toán nhiệm vụ cần sửa đổi theo các ý kiến của Hội đồng). |  |
| 2 | Hồ sơ thuyết minh và dự toán nhiệm vụ phải sửa đổi về cơ bản mới được triển khai. |  |
| 3 | Không nhất trí với Hồ sơ thuyết minh và dự toán nhiệm vụ, không nên cho triển khai. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Thành viên Hội đồng**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

*Ghi chú:*

Nhiệm vụ đạt từ 75 điểm trở lên được xếp loại “đạt” và được Hội đồng kiến nghị Chủ tịch Viện cho triển khai.

**Mẫu 04**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC** |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM** |  | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |  |
|  |  | *……., ngày…… tháng…… năm…..* |

**BIÊN BẢN TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ THẨM ĐỊNH**

**Hồ sơ thuyết minh đề cương và dự toán nhiệm vụ hỗ trợ**

**phục vụ hoạt động khoa học và công nghệ**

**I. Thông tin chung**

- Tên nhiệm vụ:

- Đơn vị chủ trì:

- Chủ nhiệm:

- Thời gian thực hiện: từ tháng .... năm ..... đến tháng .... năm ....

- Kinh phí thực hiện:

**II. Kết quả kiểm phiếu**

- Tổng số phiếu:

- Tổng số điểm:

- Điểm bình quân: Xếp loại(\*):

**II. Đánh giá**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nhất trí với Hồ sơ thuyết minh đề cương và dự toán nhiệm vụ, đồng ý cho triển khai (Hồ sơ thuyết minh cần sửa đổi theo các ý kiến của Hội đồng). |  |
| 2 | Hồ sơ thuyết minh đề cương và dự toán nhiệm vụ phải sửa đổi về cơ bản mới được triển khai. |  |
| 3 | Không nhất trí với Hồ sơ thuyết minh đề cương và dự toán nhiệm vụ, không nên cho triển khai. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Thư ký Hội đồng**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Chủ tịch Hội đồng**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

(\*) Nhiệm vụ đạt từ 75 điểm trở lên được xếp loại “đạt” và được Hội đồng kiến nghị Chủ tịch Viện cho triển khai. Nhiệm vụ đạt dưới 75 điểm xếp loại “không đạt”.

**Mẫu 05**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO CÁO**

**Về việc hoàn thiện Hồ sơ thuyết minh đề cương và dự toán nhiệm vụ hỗ trợ**

**phục vụ hoạt động khoa học và công nghệ**

1. **Thông tin chung**

- Tên nhiệm vụ:

- Đơn vị chủ trì:

- Chủ nhiệm:

- Thời gian thực hiện: từ tháng .... năm ..... đến tháng .... năm ....

- Kinh phí thực hiện:

**2. Nội dung chỉnh sửa**

*(Cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ cần trình bày rõ các nội dung đã tiếp thu chỉnh sửa theo kết luận của Hội đồng. Các nội dung đề nghị giữ nguyên cần nêu rõ lý do không chỉnh sửa)*

....., ngày ... tháng ... năm ...

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị đăng ký chủ trì**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | **Cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

|  |
| --- |
| **Ý kiến của Hội đồng thẩm định**  *(Ghi rõ ý kiến và Ký, ghi rõ họ tên và chức danh trong Hội đồng)* |

*\* Ghi chú:*

- Bản báo cáo giải trình cần đóng kèm như là một bộ phận của thuyết minh nhiệm vụ chỉnh sửa hoàn thiện.

- Các phản biện cần ghi rõ ý kiến về việc chỉnh sửa của đề tài trước khi ký xác nhận.

**Mẫu 06**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC** |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM**  **VIỆN……..** |  | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |  |
|  |  | *……., ngày…… tháng…… năm…..* |

**DỰ TOÁN ĐIỀU CHỈNH**

1. Tên : Nhiệm vụ hỗ trợ.....

2. Chủ nhiệm nhiệm vụ:

3. Đơn vị :

4. Thời gian thực hiện:

6. Kinh phí:

7. Giải trình nội dung/kinh phí thay đổi:

*Đơn vị tính:*

| **STT** | **Mục chi** | **Nội dung chi** | **Kinh phí được phê duyệt** | **Kinh phí xin điều chỉnh** | **Tăng** | **Giảm** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 6650 | Hội thảo khoa học |  |  |  |  |
| 2 | 6700 | Công tác phí |  |  |  |  |
| 3 | 6750 | Chi phí thuê mướn |  |  |  |  |
| 4 | 6800 | Chi đoàn ra |  |  |  |  |
| 5 | 6850 | Chi đoàn vào |  |  |  |  |
| 6 | 6900 | Sửa chữa TSCĐ phục vụ trực tiếp NCKH cho nhiệm vụ |  |  |  |  |
| 7 | 6950 | Tài sản cố định |  |  |  |  |
| 8 | 7000 | Thù lao thực hiện nhiệm vụ KHCN |  |  |  |  |
| 9 | 7000 | Chi mua nguyên, nhiên vật liệu, năng lượng, vật tư, phụ tùng, sách báo chuyên môn…. |  |  |  |  |
| 10 | 7050 | Tài sản vô hình |  |  |  |  |
| ... | … | … |  |  |  |  |
|  |  | **Tổng cộng** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thủ trưởng đơn vị**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | **Phụ trách kế toán**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Chủ nhiệm nhiệm vụ**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu 07**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*........., ngày ….. tháng….. năm ....*

**ĐƠN XIN GIA HẠN**

**Thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ, phục vụ hoạt động khoa học và công nghệ**

Kính gửi: Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

1. Tên chủ nhiệm nhiệm vụ:

2. Đơn vị chủ trì:

3. Tên nhiệm vụ: Mã nhiệm vụ:

4. Thời gian thực hiện: từ tháng .... năm ..... đến tháng .... năm ....

Kinh phí:

* 1. Kinh phí được duyệt:
  2. Kinh phí đã cấp:

5. Báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ [nêu những nội dung đã hoàn thành, những nội dung chưa hoàn thành của nhiệm vụ (1/2 trang A4)]:

6. Nêu lý do xin gia hạn thực hiện nhiệm vụ:

7. Thời gian xin gia hạn thực hiện nhiệm vụ:

Đơn vị chủ trì và chủ nhiệm nhiệm vụ xin cam đoan nếu được gia hạn sẽ hoàn thành và nghiệm thu nhiệm vụ đúng hạn.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ý kiến của lãnh đạo đơn vị chủ trì**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |  | **Chủ nhiệm nhiệm vụ**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**Phê duyệt của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam**

**Mẫu 08**

|  |  |
| --- | --- |
| **VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM**  **VIỆN...................** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *........., ngày……tháng……năm ..…* |

**BÁO CÁO QUYẾT TOÁN**

1. Tên : Nhiệm vụ hỗ trợ.....

2. Chủ nhiệm nhiệm vụ:

3. Đơn vị :

4. Thời gian thực hiện:

6. Kinh phí:

| **STT** | **Mục chi** | **Nội dung chi** | **Kinh phí theo đề cương phê duyệt** | **Kinh phí điều chỉnh** | **Kinh phí quyết toán** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 6650 | Hội thảo khoa học |  |  |  |
| 2 | 6700 | Công tác phí |  |  |  |
| 3 | 6750 | Chi phí thuê mướn |  |  |  |
| 4 | 6800 | Chi đoàn ra |  |  |  |
| 5 | 6850 | Chi đoàn vào |  |  |  |
| 6 | 6900 | Sửa chữa TSCĐ phục vụ trực tiếp NCKH cho nhiệm vụ |  |  |  |
| 7 | 6950 | Tài sản cố định |  |  |  |
| 8 | 7000 | Thù lao thực hiện nhiệm vụ KHCN |  |  |  |
| 9 | 7000 | Chi mua nguyên, nhiên vật liệu, năng lượng, vật tư, phụ tùng, sách báo chuyên môn…. |  |  |  |
| 10 | 7050 | Tài sản vô hình |  |  |  |
| ... | … | … |  |  |  |
|  |  | **Tổng cộng** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thủ trưởng đơn vị**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | **Phụ trách kế toán**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Chủ nhiệm nhiệm vụ**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu 09**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC**  **VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM** |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc*……, ngày……tháng……năm 20……* |

# **PHIẾU NHẬN XÉT**

**Kết quả nhiệm vụ hỗ trợ, phục vụ hoạt động khoa học và công nghệ**

(*Dùng cho thành viên Hội đồng nghiệm thu*)

**I. Thông tin chung**:

- Tên nhiệm vụ:

- Đơn vị chủ trì:

- Chủ nhiệm:

- Thời gian thực hiện:

- Kinh phí thực hiện:

**II. Thành viên hội đồng:**

- Họ và tên:

- Học hàm, học vị: Chức danh trong hội đồng:

- Đơn vị công tác:

**III. Các nội dung nhận xét**

***3.1. Nhận xét về mức độ đáp ứng về sản phẩm*** *(Đánh giá về số lượng, khối lượng của sản phẩm so với yêu cầu)*

***3.2. Nhận xét về chất lượng của sản phẩm*** *(Đánh giá về chất lượng của sản phẩm so với yêu cầu. Nhận xét về các mục: Mục tiêu, tổng quan, nội dung, tiến độ và sản phẩm dự kiến ...)*

***3.3. Nhận xét khác***

**IV. Kiến nghị và kết luận của người nhận xét**

Thành viên Hội đồng

(*Ký, ghi rõ họ tên*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC**  **VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM** |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *....., ngày..... tháng......năm ....* |

**Mẫu 10**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ**

**Kết quả nhiệm vụ hỗ trợ, phục vụ hoạt động khoa học và công nghệ**

(*Dùng cho thành viên Hội đồng nghiệm thu*)

**I. Thông tin chung**:

- Tên nhiệm vụ: Mã nhiệm vụ:

- Đơn vị chủ trì:

- Chủ nhiệm:

- Thời gian thực hiện:

- Kinh phí thực hiện:

**II. Thành viên hội đồng:**

- Họ và tên:

- Học hàm, học vị: Chức danh trong hội đồng:

- Đơn vị công tác:

**III. Các tiêu chí đánh giá:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TT | Các tiêu chí đánh giá | Điểm |
| 1 | Chất lượng báo cáo tổng kết và các tài liệu kèm theo của nhiệm vụ. (*chấm từ 0-15 điểm*) |  |
| 2 | Mức độ đáp ứng về sản phẩm của nhiệm vụ so với yêu cầu về số lượng, khối lượng, chất lượng. (*chấm từ 0-70 điểm*) |  |
| 3 | Các tác động của kết quả nhiệm vụ. (*chấm từ 0-15 điểm*) |  |
|  | Tổng cộng: |  |

**V. Ý kiến đánh giá khác** *(nếu có):*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Thành viên hội đồng**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

*Ghi chú:*

Xếp loại:

- Đạt (từ 50 điểm trở lên), trong đó:

+ Đạt loại A (trên 90 điểm ); + Đạt loại B (từ 75 điểm đến 90 điểm); + Đạt loại C (từ 50 điểm đến dưới 75 điểm).

- Không đạt (< 50 điểm)

**Mẫu 11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC**  **VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM** |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *……., ngày……tháng……năm …..* |

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI NHIỆM VỤ**

**1. Thông tin về nhiệm vụ**

- Tên nhiệm vụ: Mã nhiệm vụ:

- Đơn vị chủ trì:

- Chủ nhiệm:

- Thời gian thực hiện:

- Kinh phí thực hiện:

**2. Kết quả kiểm phiếu:**

- Tổng số phiếu:

- Tổng số điểm:

- Điểm bình quân:

**3. Xếp loại**:

**-** Đạt (từ 50 điểm trở lên), trong đó

- Đạt loại A (trên 90 điểm)

- Đạt loại B (từ 75 điểm đến 90 điểm)

- Đạt loại C (từ 50 điểm đến dưới 75 điểm)

- Không đạt (< 50 điểm)

|  |  |
| --- | --- |
| **Thư ký Hội đồng**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Chủ tịch Hội đồng**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu 12**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO CÁO**

**Về việc chỉnh sửa Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ, phục vụ hoạt động khoa học và công nghệ**

**1. Thông tin chung**

- Tên nhiệm vụ: Mã nhiệm vụ:

- Đơn vị chủ trì:

- Chủ nhiệm nhiệm vụ:

- Thời gian thực hiện: từ tháng .... năm ..... đến tháng .... năm ....

**2. Nội dung chỉnh sửa**

*(Chủ nhiệm nhiệm vụ cần trình bày rõ các nội dung đã tiếp thu chỉnh sửa theo kết luận của Hội đồng. Các nội dung đề nghị giữ nguyên cần nêu rõ lý do không chỉnh sửa)*

....., ngày ... tháng ... năm ...

|  |  |
| --- | --- |
| **Thủ trưởng đơn vị chủ trì**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | **Chủ nhiệm nhiệm vụ**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

|  |
| --- |
| **Ý kiến của Hội đồng nghiệm thu**  *(Ghi rõ ý kiến và Ký, ghi rõ họ tên và chức danh trong Hội đồng)* |

*Ghi chú*: Các phản biện cần ghi rõ ý kiến về việc chỉnh sửa của đề tài trước khi ký xác nhận.