**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày tháng năm 202*

**GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐÓN TIẾP ĐOÀN VÀO**

Kính gửi: Viện trưởng Viện Sinh thái và Tài nguyên sinh vật.

1. Tên đoàn / Tên khách (nếu là cá nhân):

2. Tên cơ quan/Tổ chức của khách:

3. Đến từ nước: Ký thỏa thuận với Viện: Có Không

[Grab your reader’s attention with a great quote from the document or use this space to emphasize a key point. To place this text box anywhere on the page, just drag it.]

[Grab your reader’s attention with a great quote from the document or use this space to emphasize a key point. To place this text box anywhere on the page, just drag it.]

4. Có trong kế hoạch đã được phê duyệt: Có Đột xuất

[Grab your reader’s attention with a great quote from the document or use this space to emphasize a key point. To place this text box anywhere on the page, just drag it.]

[Grab your reader’s attention with a great quote from the document or use this space to emphasize a key point. To place this text box anywhere on the page, just drag it.]

5. Trưởng đoàn và các thành viên:

1.

2.

6. Mục đích (*trao đổi, học tập, công tác, hội thảo,…*):

7. Nội dung làm việc:

8. Thời gian ở Việt Nam:

9. Kinh phí:

10. Đề nghị khác:

(*Ví dụ: Làm thủ tục nhập cảnh, đi công tác, Lãnh đạo Viện tiếp,…*)

***Ghi chú:***

- *Nếu đề nghị Lãnh đạo Viện STTSNV tiếp và làm việc cần có kế hoạch và nội dung cụ thể*.

*- Nếu đi công tác cần làm đầy đủ các thủ tục (visa, xin phép đến công tác,…) theo quy định.*

*- Sau khi hoàn thành chuyến công tác có báo cáo gửi Viện trưởng và các đơn vị có liên quan theo quy định (cơ quan quản lý, nơi đến công tác,…).*

 *Ngày tháng năm 202…*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Xác nhận của cán bộ quản lý cấp Phòng** (*Ký, ghi rõ họ tên*) |  | Người đón tiếp đoàn vào(*Ký, ghi rõ họ tên*) |