

Số: 85 /QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 19 tháng 01 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy chế Xét khen thưởng đối với cá nhân và tổ chức nước ngoài

#### CHỦ TỊCH

#### VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 106/2022/NĐ-CP ngày 24/12/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Xét khen thưởng đối với cá nhân và tổ chức nước ngoài của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2023 và thay thế Quyết định số 1348/QĐ-VHL ngày 16/7/2018 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế xét khen thưởng đối với cá nhân và tổ chức nước ngoài.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra, Trưởng Ban Hợp tác quốc tế, Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Viện Hàn lâm;
- Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương;
- Các VP: ĐU, CD, ĐTN;
- Website Viện Hàn lâm;
- Lưu: VT, TCCBKT.T



Châu Văn Minh

## QUY CHẾ

### Xét khen thưởng đối với cá nhân và tổ chức nước ngoài

(Ban hành kèm theo Quyết định số 85 /QĐ-VHL ngày 19 tháng 04 năm 2023  
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

## Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về nguyên tắc, tiêu chuẩn, hồ sơ và quy trình xét khen thưởng đối với cá nhân và tổ chức nước ngoài có quan hệ hợp tác và làm việc với các đơn vị thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam, có đóng góp tích cực và hiệu quả cho sự nghiệp xây dựng và phát triển của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm).

### Điều 2. Nguyên tắc khen thưởng

Việc khen thưởng phải đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn, công khai và kịp thời.

## Chương II HÌNH THỨC, TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

### Điều 3. Các hình thức khen thưởng

- Cấp Nhà nước:
  - Huân chương Độc lập hạng Nhất, hạng Nhì, hạng Ba;
  - Huân chương Lao động hạng Nhất, hạng Nhì, hạng Ba;
  - Huân chương Hữu nghị;
  - Huy chương Hữu nghị.
- Cấp Viện Hàn lâm:
  - Bằng khen;
  - Kỷ niệm chương của Viện Hàn lâm.

### Điều 4. Tiêu chuẩn

- Khen thưởng cấp Nhà nước:

Các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước quy định tại Khoản 1, Điều 3 Quy chế này được tặng cho tập thể, tặng hoặc truy tặng cho cá nhân đạt các tiêu

chuẩn theo quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thực hiện.

## 2. Khen thưởng cấp Viện Hàn lâm:

a) Bằng khen của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Chủ tịch Viện) được xét tặng cho cá nhân và tổ chức nước ngoài đã có nhiều đóng góp thiết thực cho sự nghiệp xây dựng và phát triển của Viện Hàn lâm;

b) Kỷ niệm chương của Viện Hàn lâm được xét tặng cho cá nhân người nước ngoài đã có đóng góp tích cực cho sự nghiệp xây dựng và phát triển của Viện Hàn lâm.

## **Chương III** **QUY TRÌNH, HỒ SƠ, TỔ CHỨC TRAO TẶNG**

### **Điều 5. Quy trình xét khen thưởng**

1. Các đơn vị lập hồ sơ các đối tượng đủ tiêu chuẩn trình Chủ tịch Viện.
2. Ban Hợp tác quốc tế chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra trong việc tiếp nhận, thẩm định và lập danh sách các tổ chức, cá nhân đủ tiêu chuẩn trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Viện Hàn lâm xem xét, đề nghị Chủ tịch Viện quyết định.

### **Điều 6. Hồ sơ khen thưởng gồm có**

1. Tờ trình của đơn vị đề nghị khen thưởng;
2. Báo cáo thành tích của các trường hợp đề nghị khen thưởng (05 bộ - bản chính đối với Cấp Nhà nước; 01 bộ - bản chính đối với cấp Viện Hàn lâm) báo cáo do đơn vị trình khen thưởng thực hiện.

### **Điều 7. Thông báo kết quả khen thưởng**

Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra có trách nhiệm thông báo cho đơn vị trình khen thưởng và Ban Hợp tác quốc tế biết kết quả khen thưởng trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được quyết định khen thưởng.

### **Điều 8. Tổ chức trao tặng**

1. Khen thưởng cấp Nhà nước: Ban Hợp tác quốc tế chủ trì phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra và các đơn vị liên quan tổ chức trao tặng cho tổ chức, cá nhân được khen thưởng.

2. Khen thưởng cấp Viện Hàn lâm: Đơn vị trình khen thưởng chủ trì phối hợp với Ban Hợp tác quốc tế, Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra và các đơn vị liên quan tổ chức trao tặng cho tổ chức, cá nhân được khen thưởng.



3. Các trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định.

### **Điều 9. Xử lý vi phạm về xét khen thưởng**

Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trong việc kê khai, báo cáo thành tích của các cá nhân, tổ chức do mình đề nghị. Trường hợp vi phạm thì tùy theo mức độ có thể bị hủy bỏ quyết định khen thưởng.

## **Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 10.** Quy chế này gồm 4 chương, 10 điều, được thực hiện thống nhất trong toàn Viện Hàn lâm. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời để Chủ tịch Viện xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp. /



Châu Văn Minh

