

Số: 29 /QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 05 tháng 01 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ  
của Ban Ứng dụng và Triển khai công nghệ**

**CHỦ TỊCH**

**VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM**

Căn cứ Nghị định số 106/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-VHL ngày 01 tháng 01 năm 2023 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Ứng dụng và Triển khai công nghệ tại Báo cáo số 333/BC-UDTKCN ngày 10 tháng 10 năm 2022 và Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ của Ban Ứng dụng và Triển khai công nghệ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2062/QĐ-VHL ngày 27 tháng 11 năm 2019 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của Ban Ứng dụng và Triển khai công nghệ.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra, Trưởng Ban Ứng dụng và Triển khai công nghệ và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Viện Hàn lâm;
- Các VP: ĐU, CD, ĐTN;
- Website Viện Hàn lâm;
- Lưu: VT, TCCBKT.M.



**Châu Văn Minh**

## QUY ĐỊNH

### Chức năng, nhiệm vụ của Ban Ứng dụng và Triển khai công nghệ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 29 /QĐ-VHL ngày 05 tháng 01 năm 2023  
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

#### Điều 1. Vị trí và chức năng

Ban Ứng dụng và Triển khai công nghệ là đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm) có chức năng giúp Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Chủ tịch Viện Hàn lâm) quản lý công tác ứng dụng và triển khai công nghệ của Viện Hàn lâm theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

#### Điều 2. Nhiệm vụ

1. Xây dựng, trình Chủ tịch Viện Hàn lâm phê duyệt kế hoạch 05 năm và hàng năm về hoạt động ứng dụng và triển khai công nghệ của Viện Hàn lâm; tham gia xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển dài hạn, 05 năm và hàng năm của Viện Hàn lâm.

2. Xây dựng, trình Chủ tịch Viện Hàn lâm phê duyệt kế hoạch quản lý, phát triển tài sản trí tuệ của Viện Hàn lâm.

3. Nghiên cứu, đề xuất và triển khai phương hướng, nhiệm vụ, cơ chế, biện pháp hỗ trợ công tác ứng dụng, triển khai, chuyển giao công nghệ và thương mại hoá các sản phẩm khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo của Viện Hàn lâm theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

4. Quản lý các hoạt động ứng dụng và triển khai công nghệ của Viện Hàn lâm; chủ trì, phối hợp với các bộ, ngành, địa phương, tổ chức, cá nhân thực hiện các hoạt động ứng dụng và triển khai công nghệ của Viện Hàn lâm theo quy định của Nhà nước.

5. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức các hoạt động giới thiệu, quảng bá, xúc tiến công nghệ của Viện Hàn lâm.

6. Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan trình Chủ tịch Viện Hàn lâm phê duyệt, triển khai thực hiện các dự án hợp tác với nước ngoài về hỗ trợ hoạt động sở hữu trí tuệ, thương mại hóa kết quả khoa học, đổi mới sáng tạo.

7. Chủ trì, phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính tham mưu giúp Chủ tịch Viện Hàn lâm trong việc tổ chức và thực hiện các nhiệm vụ, dự án về ứng dụng và triển khai công nghệ theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

8. Cơ quan thường trực giúp việc Chủ tịch Viện Hàn lâm về công tác Giải thưởng Trần Đại Nghĩa.

9. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch,



chương trình, đề án, dự án, đề tài thuộc lĩnh vực công tác ứng dụng và triển khai công nghệ theo chỉ đạo của Chủ tịch Viện Hàn lâm.

10. Tham mưu giúp Chủ tịch Viện Hàn lâm trong việc quản lý các hoạt động, tư vấn và dịch vụ khoa học kỹ thuật, chuyển giao công nghệ, đổi mới sáng tạo của các đơn vị trực thuộc theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

11. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trực thuộc về công tác ứng dụng và triển khai công nghệ theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

12. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Viện Hàn lâm.

13. Tổ chức sơ kết, tổng kết, thực hiện chế độ báo cáo, thống kê về lĩnh vực, nhiệm vụ thuộc phạm vi chức năng của Ban Ứng dụng và Triển khai công nghệ theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

14. Quản lý viên chức và người lao động, tài sản và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Ban Ứng dụng và Triển khai công nghệ theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Viện Hàn lâm giao.

### **Điều 3. Tổ chức bộ máy và hoạt động**

Lãnh đạo của Ban Ứng dụng và Triển khai công nghệ gồm: Trưởng Ban và không quá 03 Phó Trưởng Ban giúp việc Trưởng Ban.

Trưởng Ban do Chủ tịch Viện Hàn lâm bổ nhiệm và miễn nhiệm, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Viện Hàn lâm về toàn bộ hoạt động của Ban Ứng dụng và Triển khai công nghệ. Phó Trưởng Ban do Chủ tịch Viện Hàn lâm bổ nhiệm và miễn nhiệm theo đề nghị của Trưởng Ban.

Phó Trưởng Ban được Trưởng Ban phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác của Ban và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về những lĩnh vực được phân công phụ trách. Trong trường hợp Trưởng Ban vắng mặt, một Phó Trưởng Ban được ủy quyền thay mặt Trưởng Ban lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban.

Ban Ứng dụng và Triển khai công nghệ thực hiện chế độ làm việc, quan hệ công tác với các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm theo Quy chế làm việc của Viện Hàn lâm và các quy định khác do Chủ tịch Viện Hàn lâm ban hành.

Ban Ứng dụng và Triển khai công nghệ có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các bộ, ngành có liên quan để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao. /



**Châu Văn Minh**